




























Como funciona o processo de matrícula do estudante que deseja cursar algum itinerário da formação técnica e profissional em 2023?

Legenda:

-   - Estudante (Responsável pelo aluno ou aluno maior de idade);
-  - Instituição de Ensino;
-  - Núcleo Regional de Educação - NRE;
-  - Secretaria de Estado da Educação e do Esporte - SEED.

Passo a passo:

-   **0.** Assistir ao tutorial da **Matrícula Online 2023** <https://youtu.be/wZXnLiD3l7E>;
-   **01.** Entrar na **Área do Aluno** <https://www.areadoaluno.seed.pr.gov.br/>;
-   **02.** Informar 03 números atualizados para contato e atualizar os dados cadastrais;
-   **03.** Apontar se há (ou não) interesse em cursar algum itinerário da formação técnica e profissional. **Esse procedimento é apenas a título de informação, não se configura inscrição e os passos seguintes também devem ser realizados.**
-   **04.** Confirmar matrícula na escola para onde foi indicado por fluxo ou georreferenciamento ou recusar e indicar em qual instituição de preferência gostaria de tentar uma vaga;
-   **05.** Acessar a página educacaoprofissional.pr.gov.br e consultar a disponibilidade dos itinerários da formação técnica e profissional e quais instituições de ensino ofertarão em 2023;
-   **06.** Entrar em contato com a secretaria da instituição de ensino escolhida (o número de contato está também disponível no link do passo 5) para realização da inscrição;
-  **07.** Realizar processo classificatório e divulgar resultado;
-  **08.** Após confirmação de interesse dos classificados, incluir lista dos estudantes classificados no Sistema Escola Web e encaminhar para o NRE;
-  **09.** Analisar e encaminhar as listas aprovadas para Coordenação de Planejamento Escolar/SEED;
-  **10.** Analisar e aprovar (ou não) abertura de turmas iniciais;
-  **11.** Caso a abertura de turma seja aprovada, entrar em contato com os estudantes classificados, orientando sobre a matrícula;
-   **12.** Efetivar a matrícula (assinar termo de confirmação de matrícula e entregar documentos previstos); e
-  **13.** Incluir a matrícula no Sistema Escola Web e enviar via sistema os documentos e requerimento de matrícula digitalizado.